

Số: 218/BC-UBND

Lạc Đạo, ngày 19 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 1871/SNV-CCHCVTLT ngày 21/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Lạc Đạo báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) 6 tháng đầu năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính:

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 28/01/2026 về cải cách hành chính nhà nước xã Lạc Đạo năm 2026; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 28/01/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Lạc Đạo năm 2026; Công văn 314/UBND-VHXXH ngày 21/4/2026 về triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức cuộc thi "Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên"; Công văn 454/UBND-VHXXH ngày 04/6/2026 tăng cường công tác văn thư, lưu trữ, lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành.

2. Về thực hiện các nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính

UBND xã đề ra 38 nhiệm vụ lớn, 94 nhiệm vụ cụ thể trên 06 lĩnh vực cải cách hành chính xã bao gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Các nhiệm vụ được phân công cho các phòng, ban chủ trì, phối hợp thực hiện đảm bảo hoàn thành nội dung công việc trong Kế hoạch đề ra. Các nhiệm vụ đều hoàn thành trước hạn và trong thời hạn, không có nhiệm vụ quá hạn.

3. Về công tác kiểm tra Cải cách hành chính, công vụ

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 16/3/2026 về công tác kiểm tra cải cách hành chính nhà nước năm 2026, dự kiến thời gian kiểm tra trong Quý III/2026.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã ban hành Kế hoạch số 23/KH- UBND ngày 28/01/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Lạc Đạo năm 2026.

- Trong 6 tháng đầu năm 2026 Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã đã đưa được 48 tin bài về CCHC. Hình thức đa dạng, như trên hệ thống truyền thanh của xã, trang thông tin điện tử và tại các cuộc họp dân.

- Tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính, chú trọng tuyên truyền về giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên cổng dịch vụ công Quốc gia bằng nhiều hình thức như: Tổ chức công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, thông qua Tổ công nghệ số cộng đồng; tổ chức Hội nghị quán triệt cho cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính thông qua các cuộc họp, hỗ trợ trực tiếp người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công; bố trí cán bộ có chuyên môn, nhiệt tình hỗ trợ, giải đáp thắc mắc và hướng dẫn trực tiếp người dân tại các bàn hướng dẫn tại Trung tâm hành chính công; Đăng tải các bài viết trên Facebook, Zalo và Trang thông tin điện tử xã đảm bảo thông tin dễ tìm, dễ tiếp cận; Phát huy hiệu quả làm việc của Tổ công nghệ số cộng đồng; Tổ công tác cải cách hành chính, tuyên truyền đến từng hộ dân, khu vực đông người để hướng dẫn cài đặt VNeID, đăng ký tài khoản, và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Nhìn chung qua công tác tuyên truyền, cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ý thức được nhiệm vụ được giao đối với công tác cải cách thủ tục hành chính; các tổ chức, cá nhân và nhân dân nắm được nội dung công tác cải cách thủ tục hành chính. Từ đó, cá nhân, tổ chức khi đến Trung tâm phục vụ hành chính công làm thủ tục hồ sơ chủ động trong việc nộp hồ sơ trực tuyến và rút ngắn được thời gian giải quyết các công việc.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả tham mưu xây dựng, ban hành văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL)

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Lạc Đạo đã thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế; thường xuyên rà soát, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh và các cơ quan cấp trên ban hành.

Căn cứ quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã không thuộc chủ thể có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Do đó, trong kỳ báo cáo, UBND xã không tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Tuy nhiên, UBND xã đã ban hành các văn bản hành chính để chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác cải cách hành chính, tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và các nhiệm vụ chuyên môn khác theo thẩm quyền; đồng thời thường xuyên chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính đang còn hiệu lực để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các nội dung không còn phù hợp; đồng thời tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh và các sở, ngành lấy ý kiến.

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 15/6/2026 sau khi rà soát, kiểm tra xã không ban hành văn bản Quy phạm pháp luật. Số lượng Văn bản được ban hành là 2.181 văn bản ; Trong đó: Quyết định UBND 274, Kế hoạch 116; các loại khác 1.791 văn bản.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

Triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Lạc Đạo; theo đó, các Phòng chuyên môn, Trung tâm trực thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật địa phương, đơn vị mình phù hợp theo quy định.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Thực hiện tuyên truyền trên thông tin đại chúng về các quy định mới trong việc tổ chức thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, các Nghị định hướng dẫn thực hiện Luật mới có hiệu lực thi hành. Tuyên truyền Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15.

1.4. Kết quả kiểm tra, xử lý rà soát và hệ thống hoá văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL)

- Phân công Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã phối hợp xây dựng và tổ chức thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật tại xã để có những kiến nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời hoặc hủy bỏ cho phù hợp với thực tế.

- Trong 6 tháng đầu năm 2026 UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản ban hành đúng theo trình tự thẩm quyền, nội dung phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa Thủ tục hành chính (TTHC)

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và đề đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế các TTHC không phù hợp. Hiện nay, các cơ quan, đơn vị đang thực hiện rà soát TTHC thuộc lĩnh vực chuyên ngành.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng Thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực giải quyết của địa phương

Thực hiện công khai TTHC theo các Quyết định công bố TTHC, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các sở, ngành; UBND xã đã tiến hành niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử theo quy định.

Tính đến thời điểm kỳ báo cáo, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 392 TTHC, được cung cấp DVCTT là 392 TTHC (trong đó, toàn trình 153 TTHC, một phần 239 TTHC).

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

2.3.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công

Thực hiện nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia. Từ khi đi vào hoạt động đến nay Trung

tâm phục vụ hành chính công xã đã được đầu tư cơ bản đầy đủ về cơ sở vật chất đảm bảo hoạt động thông suốt phục vụ hiệu quả cho người dân, cụ thể:

- Trung tâm được bố trí hoạt động tại trụ sở UBND xã, có 06 quầy giao dịch, các quầy được bố trí khoa học, phân chia rõ theo chức năng và lĩnh vực tiếp nhận, giảm tình trạng chờ đợi chồng chéo. Biển hiệu, tên lĩnh vực được đặt trước từng bàn tiếp để người dân dễ dàng nhận diện và di chuyển đúng vị trí, bố trí khu vực ghế ngồi chờ, quầy nước uống, bàn ghế ngồi chờ cho người dân đến giao dịch.

- Về trang thiết bị phục vụ cho người dân: Trung tâm phục vụ hành chính công xã Lạc Đạo đã được trang bị đầy đủ trang thiết bị mới: máy photo, máy tính, máy scan A3, A4, máy ấn số thứ tự Cơ bản đảm bảo phục vụ nhu cầu thực hiện giải quyết TTHC tại Trung tâm.

- Về thiết bị dùng chung: Đã được cài hệ thống mạng LAN dùng chung, phần mềm bảo vệ, phần mềm bảo vệ máy tính; thiết bị Wifi (01 bộ cho công dân, 01 cho cán bộ trung tâm); có hệ thống camera giám sát, 01 quạt trần, 02 máy điều hòa.

- Về nhân sự làm việc tại Trung tâm: Trung tâm phục vụ hành chính công xã Lạc Đạo có 01 đồng chí Giám đốc và 06 chuyên viên, được phân công tiếp nhận các thủ tục theo các lĩnh vực rõ ràng cụ thể. Năng lực và trình độ của cán bộ công chức tại Trung tâm hành chính công cơ bản đảm bảo với công việc được giao.

2.3.2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử (từ ngày 15/12/2025 - 14/6/2026), cụ thể như sau:

- + Số mới tiếp nhận trong kỳ: 3741 hồ sơ (Trong đó: Số từ kỳ trước chuyển qua là 188 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp là 08 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến là 3733 hồ sơ).

- + Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3822 hồ sơ (Trong đó, giải quyết trước hạn: 3683 hồ sơ, đúng hạn: 0 hồ sơ, quá hạn 139 hồ sơ).

- + Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 107 hồ sơ (Trong đó, trong hạn: 95 hồ sơ, quá hạn: 12 hồ sơ).

Tỷ lệ giải quyết hồ sơ trước hạn và đúng hạn đạt cao, tuy nhiên vẫn còn hồ sơ quá hạn

(Phụ lục kèm theo báo cáo cải cách TTHC 6 tháng đầu năm 2026)

2.3.3. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC

- 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã Lạc Đạo tiếp nhận 02 kiến nghị, phản ánh lĩnh vực đất đai. Đã giải quyết và trả lời đến công dân, công dân không có phản ánh kiến nghị gì thêm.

- Để chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và ý kiến đóng góp của người dân, Trung tâm đã bố trí công khai số điện thoại liên hệ và tiếp nhận các phản ánh trực tuyến qua Fanpage Facebook và Tổng đài tiếp nhận kiến nghị phản ánh 1022 của tỉnh. Đây là những kênh nhằm tiếp nhận và

xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh, đảm bảo nâng cao chất lượng phục vụ một cách liên tục, bền vững.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được ghi nhận, xử lý kịp thời và báo cáo cấp có thẩm quyền khi vượt thẩm quyền giải quyết.

2.3.4. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Duy trì thực hiện lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân theo quy định. Qua đó, việc tiếp nhận giải quyết, trả kết quả giải quyết được thực hiện khá tốt, các cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC nhanh chóng và hạn chế tối đa việc trả kết quả hồ sơ quá hạn.

Tổ chức, công dân được hướng dẫn hồ sơ đầy đủ, chính xác, kết quả giải quyết TTHC được trả đảm bảo quy định, đúng trình tự pháp luật quy định.

Kết quả số hóa, thanh toán trực tuyến

- Số hóa thành phần hồ sơ: 99,24%
- Số hóa kết quả giải quyết: 92,65%
- Tỷ lệ số hóa chung: 95,95%
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến: 96%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Công tác tổ chức bộ máy và biên chế

- 6 tháng đầu năm 2026 UBND xã ban hành nhiều quyết định trọng tâm trong lĩnh vực tổ chức cán bộ và quản lý nhân sự: bổ nhiệm lại 01 lãnh đạo quản lý ngành giáo dục; tiếp nhận 02 công chức khối hành chính; quyết định công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm vào ngạch viên chức cho 05 trường hợp; bổ nhiệm 01 lãnh đạo quản lý phòng chuyên môn; giải quyết chế độ nghỉ hưu hưởng BHXH đối với 01 viên chức ngành giáo dục; thực hiện việc nâng lương trước hạn, nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên vượt khung theo thẩm quyền cho 27 trường hợp công chức, viên chức; thẩm định tỷ lệ nâng lương trước hạn cho các đơn vị sự nghiệp: 08 trường hợp; nghị giải quyết thôi việc cho 01 viên chức giáo viên; giải quyết chế độ chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với 18 người hoạt động không chuyên trách cấp xã và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo nhiệm kỳ 2025 - 2030 và các văn bản phục vụ công tác tổ chức cán bộ, sắp xếp bộ máy của địa phương; xây dựng Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 361/NĐ-CP của Chính phủ; ban hành Quyết định về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm, biên chế công chức và lao động hợp đồng của UBND xã Lạc Đạo; ban hành các Quyết định sửa đổi quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND xã;

3.2. Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức

- Công tác quản lý, sử dụng biên chế hành chính và biên chế sự nghiệp trên địa bàn xã được bố trí cơ bản đảm bảo theo yêu cầu của từng cơ quan, đơn vị, đúng theo các định mức hiện hành của Nhà nước và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh. Số biên chế sử dụng không vượt quá số biên chế được giao, cụ thể:

+ Tổng số biên chế hành chính được giao năm 2026: 45 công chức; Tổng số biên chế có mặt đến tháng 6/2026: 45 người (Lãnh đạo UBND: 03 người; Lãnh đạo HĐND và các ban của HĐND: 03 người; Văn phòng HĐND&UBND: 09 người; Phòng Kinh tế: 12 người; Phòng Văn hóa – Xã hội: 10 người; Trung tâm PC Hành chính công: 08 người).

+ Tổng số người làm việc được giao tại các đơn vị sự nghiệp năm 2026: 453 người; Tổng số người có mặt đến tháng 18/6/2026: 409 người (Sự nghiệp Giáo dục và đào tạo: 375 người; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: 03 người; Trạm y tế: 31 người).

3.3. Tình hình phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền của địa phương

Việc phân cấp, phân quyền giữa các cấp chính quyền địa phương đến thời điểm ngày 15/6/2026, thực hiện theo đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Việc xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

Ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Lạc Đạo về kiểm tra công vụ, dự kiến kiểm tra trong quý III năm 2026. UBND xã xây dựng Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 361/NĐ-CP của Chính phủ; ban hành Quyết định về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm, biên chế công chức và lao động hợp đồng của UBND xã Lạc Đạo.

4.2. Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển) theo thẩm quyền: trong kỳ báo cáo UBND xã không thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức.

4.3. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức

Kể từ ngày 15/12/2025 đến 15/6/2026, UBND xã đã bổ nhiệm cho 02 chức danh lãnh đạo, tiếp nhận, điều động chuyển công tác 05 công chức, viên chức ở các phòng chuyên môn, đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

* Số lượng cán bộ, công chức

Số lượng cán bộ, công chức tại các cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công: Hiện nay tính đến ngày 15/6/2026, UBND xã đã bố trí 45 cán bộ, công chức khối HĐND và UBND xã gồm: HĐND xã: 03 người; lãnh đạo UBND xã: 03 người; Văn phòng HĐND và UBND xã: 09 người; Phòng kinh tế: 12 người (hiện có mặt: 11 người); Phòng Văn hóa - xã hội: 10 người; Trung tâm phục vụ Hành chính công: 08 người (hiện có mặt 07 người);

* Số lượng viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục và y tế

Tính đến thời điểm 15/6/2026 số biên chế viên chức có mặt là 409 viên chức.

** Số lượng viên chức đơn vị sự nghiệp khác*

Gồm 09 viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã/18 biên chế viên chức được giao .

** Đối với cán bộ không chuyên trách cấp xã*

UBND xã đã triển khai thực hiện việc sắp xếp, bố trí đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã đảm bảo theo quy định Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ. Đến thời điểm báo cáo có 13 người được bố trí tạm thời vào vị trí hỗ trợ công việc cho hoạt động của cơ quan Đảng, cơ quan Ủy ban MTTQ VN xã, chính quyền địa phương xã Lạc Đạo; việc bố trí các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn đảm bảo theo quy định.

4.4. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương:

Cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; tạo bước chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định do cơ quan, đơn vị ban hành về chế độ trách nhiệm, kỷ luật công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực thi, chức trách nhiệm vụ được giao cho công chức, viên chức.

4.5. Kết quả thực hiện thi thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã không tổ chức thi thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo.

4.6. Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành của tỉnh Hưng Yên.

4.7. Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn.

Thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Việc thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm

- Tiếp tục thực hiện Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày

21/6/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Việc thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm đã tăng tính công khai minh bạch, công khai, dân chủ, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác; tiết kiệm được kinh phí để chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ. Các cơ quan, đơn vị đã chủ động hơn trong sử dụng kinh phí, đáp ứng kịp thời những yêu cầu của công tác chuyên môn.

- UBND xã ban hành Thông báo số 06/TB-UBND ngày 14/01/2026 về công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

- UBND xã đã ban hành Thông báo số 87/TB-UBND ngày 07/4/2026 về công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước Quý I năm 2026 xã Lạc Đạo.

- Cải cách quản lý đầu tư công: Công khai minh bạch quá trình thực hiện, phân bổ vốn đầu tư công theo Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 22/12/2025 của HĐND xã Lạc Đạo về kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2026, UBND xã đã ban hành Quyết định số 269/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 về việc phê duyệt Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 xã Lạc Đạo với tổng số vốn được phân bổ ngân sách xã cho các dự án là 350 tỷ đồng. Kết quả giải ngân vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026 đến thời điểm hiện tại đạt 51,464 tỷ đồng, đạt 75,68% kế hoạch tình giao và 14,7% kế hoạch xã năm 2026.

5.2. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

- Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị đã được triển khai nghiêm túc, tuân thủ đúng các quy định của pháp luật hiện hành. Việc quản lý tài sản được thực hiện theo nguyên tắc công khai, minh bạch, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và tiết kiệm, hiệu quả.

- Các đơn vị đã thực hiện đầy đủ việc rà soát, thống kê, cập nhật và hạch toán tài sản công theo quy định; xây dựng và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản phù hợp với tình hình thực tế. Công tác mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo đúng thẩm quyền và quy định pháp luật. Một số văn bản về lĩnh vực tài sản công đã được UBND xã tham mưu báo cáo kịp thời cụ thể như: đề xuất danh mục tài sản cố định vô hình và tài sản cố định đặc thù; tham mưu báo cáo việc phục vụ công tác thanh tra chuyên đề cơ sở nhà đất dôi dư sau sắp xếp trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 1319/KH-TTCTP của Thanh tra Chính phủ; đơn đốc triển khai thực hiện Quyết định xử lý cơ sở nhà đất dôi dư của UBND tỉnh; đề xuất phương án khai thác, xử lý tài sản đối với cơ sở nhà đất dôi dư được tiếp nhận từ cơ quan Trung ương, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh; triển khai thực hiện Quyết định xử lý cơ sở nhà đất dôi dư của UBND tỉnh; báo cáo công tác quản lý, xử lý, sắp xếp cơ sở nhà đất dôi dư thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Lạc Đạo.

5.3. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập

- Việc triển khai cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập tiếp tục được thực hiện theo đúng chủ trương của Nhà nước, từng bước nâng cao tính chủ động, trách nhiệm và hiệu quả trong hoạt động của đơn vị. Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và đã thực hiện tổng kết đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025, giai đoạn 2022-2025 gửi Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập đã chủ động xây dựng kế hoạch tài chính, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với khả năng cân đối nguồn thu. Đồng thời các đơn vị đã tăng cường tiết kiệm chi thường xuyên, thực hiện khoán chi, quản lý chặt chẽ các khoản chi tiêu, đảm bảo đúng quy định và nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục áp dụng nâng cao hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 20/01/2026 thực hiện chuyển đổi số xã Lạc Đạo năm 2026; Thực hiện tốt ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử của đơn vị. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc; tiếp tục triển khai, áp dụng việc thực hiện mô hình “*Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính*”, mô hình “*Tổ công nghệ số cộng đồng*”. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến cũng như quy trình thực hiện Mô hình kết hợp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành. 100% cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan thực hiện việc chuyển văn bản trên phần mềm quản lý văn bản và tài khoản dịch vụ công Quốc gia.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện tốt việc hướng dẫn và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy định không gây phiền hà, tạo được lòng tin trong nhân dân.

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được cập nhật, công bố thường xuyên các văn bản mới do UBND tỉnh ban hành đảm bảo công khai, minh bạch về thủ tục hành chính, nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện mô hình “*Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ, giải quyết thủ tục hành chính*”, mô hình “*Tổ công nghệ số cộng đồng*”, tạo mọi

điều kiện để tổ chức, công dân giải quyết hồ sơ nhanh chóng, kịp thời, được nhân dân đồng tình ủng hộ và tin tưởng vào chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tốt công tác quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, giảm văn bản giấy và thực hiện nhanh chóng sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

2. Tồn tại, hạn chế

- Cán bộ phụ trách công tác Cải cách hành chính xã kiêm nhiệm nhiều việc nên việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính gặp nhiều khó khăn.

- Một số cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập còn thiếu biên chế so với số lượng được giao và nhu cầu thực tế, đặc biệt trong lĩnh vực giáo dục và đội ngũ bác sỹ, đã ảnh hưởng rất nhiều đến việc bố trí, phân công thực hiện nhiệm vụ. Đối với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có rất nhiều chức năng, nhiệm vụ quan trọng nhưng số lượng biên chế được giao không đảm bảo để thực hiện nhiệm vụ.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tuy nhiên năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và kỹ năng tham mưu, xử lý công việc chuyên sâu của một số cán bộ, công chức, viên chức chưa đồng đều.

- Do phải kiêm nhiệm nhiều mảng công việc cùng lúc, sự am hiểu chuyên môn sâu ở một số lĩnh vực kiêm nhiệm của công chức chưa đồng đều, dẫn đến chất lượng tham mưu đôi lúc chưa đạt hiệu quả tối ưu. Số lượng công chức quá ít so với nhiệm vụ của cấp xã ở mô hình mới.

- Trụ sở bố trí còn chật hẹp, số lượng công dân xã mới sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp đến liên hệ công tác nhiều, số lượng hồ sơ được tiếp nhận lớn, dẫn đến tình trạng hồ sơ quá tải, người dân phải chờ đợi, cán bộ không kịp số hóa hết hồ sơ khi trả kết quả lĩnh vực chứng thực cho người dân, tỷ lệ thanh toán trực tuyến chưa cao do công dân không có ví điện tử, vẫn còn thanh toán bằng tiền mặt nhiều.

- Về thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước, chi đầu tư công: Hiện nay tỉnh Hưng Yên chưa ban hành nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 nên xã chưa có căn cứ để ban hành kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 và quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí thực hiện mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đầu tư xây dựng, phê duyệt dự kiến kinh phí thực hiện hoạt động quy hoạch của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Hưng Yên.

- Phần mềm Một cửa điện tử chưa có chức năng chọn chuyển hồ sơ nhận từ Trung tâm xã này đến Trung tâm xã khác (nhận hồ sơ phi địa giới hành chính); Hệ thống phần mềm đăng ký hộ kinh doanh của Bộ tài chính và phần mềm một cửa điện tử (VNPT_iGate) chưa có sự liên kết, chia sẻ dữ liệu với nhau, phải thực hiện song song giữa 02 hệ thống.

- Một số công dân đến giải quyết hồ sơ nhưng không có định danh điện tử mức độ 2, một số không mang điện thoại, không nhớ mật khẩu....Trung tâm phải tiếp nhận hồ sơ bằng hình thức trực tiếp làm ảnh hưởng đến tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC QUÝ III NĂM 2026

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, trả kết quả nhanh và trước hạn, công dân không phải chờ đợi lâu khi thực hiện các thủ tục hành chính, giảm thiểu số lượng hồ sơ thực hiện quá hạn trên Hệ thống giải quyết TTHC.

- Tăng cường tuyên truyền hướng dẫn công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên phần mềm khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Tổ chức triển khai Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/05/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC; cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc; tiếp tục thực hiện mô hình mô hình “ *Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ, giải quyết thủ tục hành chính*”, mô hình “ *Tổ công nghệ số cộng đồng*”...thường xuyên cập nhật thông tin về CCHC trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc tinh giảm biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

- Triển khai thực hiện tốt Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tổ chức thực hiện chỉnh lý, phân loại, lưu trữ, số hóa và bàn giao tài liệu lưu trữ sau sắp xếp tổ chức bộ máy theo Hướng dẫn số 2388/HD-SNV ngày 08/09/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên và Công văn số 1391/UBND-NC ngày 20/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

- Đẩy mạnh việc sử dụng hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, ứng dụng chữ ký số trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành trên môi trường mạng theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính nhà nước xã Lạc Đạo tại các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

- Xây dựng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong sạch, vững mạnh về chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy Nhà nước ở địa phương.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC quý III năm 2026.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

