

**UBND XÃ LẠC ĐẠO
BAN BIÊN TẬP CỔNG
THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lạc Đạo, ngày 11 tháng 8 năm 2026

Số: 01/BBT

V/v cung cấp tin bài đăng tải trên
Cổng Thông tin điện tử xã

Kính gửi:

- Thường trực HĐND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Căn cứ Quy chế quản lý, điều hành hoạt động Cổng Thông tin điện tử xã Lạc Đạo; nhằm kịp thời thông tin, tuyên truyền các hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ của xã Lạc Đạo, đồng thời góp phần nâng cao chất lượng, làm phong phú, đa dạng nội dung thông tin trên Cổng Thông tin điện tử xã, Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử xã Lạc Đạo đề nghị các đồng chí thành viên Ban Biên tập, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị quan tâm phối hợp, tham gia cung cấp tin, bài; đồng thời chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị thường xuyên cung cấp thông tin, tin, bài, hình ảnh để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử xã.

1. Tên và Mã QR truy cập cổng thông tin điện tử xã:

Tên truy cập: https://lacdao.hungyen.gov.vn	Mã QR truy cập: 
---	--

2. Nội dung thông tin cung cấp

- Thông tin cung cấp trên Cổng Thông tin điện tử xã phải bảo đảm chính xác, kịp thời, phù hợp với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành của xã và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

- Thông tin cung cấp phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ, an toàn thông tin và quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên Internet.

- Khi trích dẫn, sử dụng lại thông tin từ Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức khác phải ghi rõ tên tác giả, nguồn thông tin và thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về bản quyền, sở hữu trí tuệ.

- Tin, bài, hình ảnh cung cấp phải bảo đảm nội dung phù hợp, có tính thông tin, tuyên truyền; không cung cấp thông tin chưa được kiểm chứng, thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước hoặc thông tin không được phép công khai theo quy định.

3. Nội dung thông tin cung cấp

- Thông tin giới thiệu: Thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính, điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích lịch sử...

- Tin tức, sự kiện: Tin, bài, hình ảnh phản ánh các hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; hoạt động của các phòng, ban, đơn vị, thôn; các hội nghị, cuộc họp, chương trình, sự kiện, phong trào, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao và các hoạt động nổi bật trên địa bàn xã.

- Thông tin chỉ đạo, điều hành: Các chủ trương, nhiệm vụ, ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã đã được thống nhất và chính thức ban hành hoặc công khai; kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; thông tin về công tác tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách: Nội dung tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật, chế độ, chính sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước của xã; các chủ trương, chính sách mới có liên quan trực tiếp đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Thông tin về phát triển kinh tế - xã hội: Tình hình, kết quả và các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, xây dựng nông thôn, đô thị, quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường, đầu tư xây dựng, cải cách hành chính, chuyển đổi số và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Thông tin về quy hoạch, kế hoạch và đầu tư: Các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch xây dựng, kế hoạch sử dụng đất và các dự án đầu tư trên địa bàn được công khai theo quy định; thông tin về các dự án, công trình, hoạt động đầu tư, đấu thầu, mua sắm công thuộc phạm vi phải công khai.

- Thông tin về văn bản: Các văn bản chỉ đạo, điều hành, văn bản quản lý hành chính và các văn bản khác thuộc phạm vi được công khai; khi đăng tải phải thể hiện đầy đủ các thông tin cần thiết như tên loại văn bản, số, ký hiệu, ngày ban hành, cơ quan ban hành, trích yếu và các thông tin liên quan.

- Thông tin về cải cách hành chính và dịch vụ công: Thông tin, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; các quy định, quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phương thức thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Thông tin về văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội: Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; giáo dục và đào tạo; chăm sóc sức khỏe nhân dân; chính sách người có công, bảo trợ xã hội, giảm nghèo và các chính sách an sinh xã hội khác.

- Thông tin về quốc phòng, an ninh, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn: Các hoạt động quốc phòng, quân sự địa phương; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ và các tình huống khẩn cấp theo quy định.

- Thông tin tuyên truyền về các phong trào, cuộc vận động: Các phong trào thi đua yêu nước, cuộc vận động, hoạt động cộng đồng, gương người tốt, việc tốt, mô hình hay, cách làm hiệu quả trên địa bàn xã.

- Căn cứ tình hình thực tế và chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, ban, đơn vị có thể cung cấp các nội dung thông tin khác phù hợp để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử xã theo quy định.

- Tin, bài cung cấp khuyến khích kèm theo hình ảnh có chất lượng, phù hợp với nội dung, bảo đảm tính chân thực, rõ nguồn gốc và không vi phạm các quy định của pháp luật.

4. Cung cấp tin, bài, hình ảnh

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi tin, bài, hình ảnh về Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử xã thông qua: **Đồng chí Đoàn Ngọc Chinh, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử xã (số điện thoại/Zalo: 0915.420.576); Đồng chí Nguyễn Văn Phúc, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã (số điện thoại/Zalo: 0974.229.211).**

Việc cung cấp tin, bài để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử xã là nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị. Đề nghị các đồng chí thành viên Ban Biên tập, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quan tâm, tích cực phối hợp và chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên cung cấp tin, bài, hình ảnh để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử xã, góp phần kịp thời thông tin, tuyên truyền các hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thành viên Ban biên tập;
- Lưu VT, BBT.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ

Nguyễn Văn Tứ