

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 388/QĐ-UBND

Lạc Đạo, ngày 23 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công vụ và cải cách hành chính
năm 2026 của xã Lạc Đạo**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LẠC ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND xã Lạc Đạo, về thành lập Ban chỉ đạo UBND xã về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-BCĐ ngày 03/09/2025 của Ban chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, về thành lập tổ công tác cải cách hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND xã về kiểm tra công vụ năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã Lạc Đạo năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 16/03/2026 của UBND xã về kiểm tra cải cách hành chính nhà nước xã Lạc Đạo năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra công vụ và cải cách hành chính năm 2026 của xã Lạc Đạo gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Văn Tứ, Phó Chủ tịch UBND xã.
- Phó Trưởng đoàn: Ông Đoàn Ngọc Chính, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Các thành viên:
 - Ông Nguyễn Văn Hưng, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã;
 - Ông Đào Duy Thắng, Trưởng phòng Kinh tế xã;
 - Ông Vũ Văn Việt, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
 - Ông Đàm Văn Hiệp, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
 - Bà Nguyễn Thị Huyền, công chức phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên kiêm Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra và các thành viên Đoàn kiểm tra

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra:

a) Thông báo lịch làm việc cụ thể của Đoàn kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Thực hiện kiểm tra theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/01/2026; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND xã và đột xuất kiểm tra việc thực hiện các nội dung về công vụ và cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

c) Ban hành thông báo kết quả kiểm tra; thông báo cần đánh giá kết quả đạt được, chỉ rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, kiến nghị, đề nghị đơn vị được kiểm tra thực hiện những biện pháp khắc phục cụ thể.

d) Tổng hợp báo cáo UBND xã về kết quả kiểm tra theo quy định.

đ) Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Đoàn kiểm tra:

a) Trưởng đoàn Kiểm tra:

- Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Đoàn kiểm tra và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Đoàn kiểm tra.

- Được sử dụng con dấu của UBND xã để phục vụ công tác của Đoàn kiểm tra.

b) Các thành viên Đoàn kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra trực tiếp hồ sơ, tài liệu có liên quan và hoàn thiện biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra đối với các nội dung công vụ và cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình công tác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng đoàn kiểm tra.

Điều 3. Kinh phí hoạt động của Đoàn kiểm tra:

Kinh phí hoạt động của Đoàn kiểm tra được đảm bảo từ ngân sách xã chi cho công tác cải cách hành chính hàng năm.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Xuân Huân