

Số: 355/QĐ-UBND

Lạc Đạo, ngày 14 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Lạc Đạo**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LẠC ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác; số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BVHTTDL, ngày 12/6/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về phân cấp, phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch.

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã.

Căn cứ các Công văn của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên: số 995/SNV-TCBC ngày 30/7/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, phường quản lý; số 3046/SNV-TCBC ngày 25/9/2025 về việc hướng dẫn bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc 39 xã, phường thuộc địa bàn tỉnh Hưng Yên (cũ); số 5098/SNV-TCBC ngày 30/10/2025 về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND xã, phường;

Căn cứ Công văn số 2242/UBND-NC ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc giao nhiệm vụ quản lý, khai thác nhà, đất cho đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND xã về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Lạc Đạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Lạc Đạo, thực hiện chức năng là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, Chính quyền xã; thực hiện chức năng cung ứng Dịch vụ cơ bản thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực đáp ứng yêu cầu thực tiễn trên địa bàn xã như: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị, quản lý, khai thác nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước do Ủy ban nhân dân xã giao quản lý, không sử dụng vào mục đích để ở ... và các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật,

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Lạc Đạo; đồng thời chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có thẩm quyền.

3. Trụ sở làm việc của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đặt tại: Thôn Nghĩa Lộ, xã Lạc Đạo, tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông

Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

- Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

- Sản xuất và phát sóng các chương trình trên hệ thống loa truyền thanh, phối hợp với các cơ quan, đơn vị đăng tải các văn bản trên Cổng thông tin điện tử

xã nhằm tuyên truyền đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

- Cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng viên chức, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, giao theo quy định của pháp luật.

2. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới

sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã.

3. Lĩnh vực môi trường, đô thị; thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt

- Xây dựng kế hoạch thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt chi tiết theo từng khu vực, khu dân cư, tuyến đường, thời gian cụ thể, đảm bảo tần suất hợp lý, không gây ồn động rác thải.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, đơn vị của địa phương tuyên truyền, hướng dẫn người dân phân loại rác thải tại nguồn, đổ rác đúng nơi quy định, đúng giờ, góp phần giảm thiểu lượng rác thải phải xử lý và nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cộng đồng. Giám sát, hướng dẫn cộng đồng dân cư giám sát và công khai trường hợp không tuân thủ quy định về phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt.

- Triển khai thực hiện các mô hình thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải sinh hoạt quy mô cấp xã.

- Thực hiện mua sắm trang thiết bị, dụng cụ, phương tiện, hóa chất, chế phẩm vi sinh để thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn, thu gom, vận chuyển, vận hành điểm tập kết, điểm trung chuyển chất thải rắn sinh hoạt, xử lý chất thải rắn sinh hoạt.

- Thực hiện các dịch vụ về thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã lựa chọn và ký kết hợp đồng với các đơn vị có chức năng, năng lực phù hợp để thực hiện dịch vụ thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt theo đúng quy định của pháp luật về đấu thầu, giá dịch vụ và các quy định về bảo vệ môi trường (trong trường hợp không trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt); Kiểm tra, giám sát việc thực hiện hợp đồng của các đơn vị dịch vụ, đảm bảo đúng cam kết về tần suất, khối lượng, quy trình kỹ thuật, không để xảy ra tình trạng ô nhiễm môi trường do rác thải.

- Xây dựng, quản lý vận hành các bãi chôn lấp, hồ ủ rác, điểm tập kết, trạm trung chuyển chất thải rắn sinh hoạt tạm thời (nếu có) đảm bảo vệ sinh, không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.

4. Lĩnh vực quản lý, khai thác nhà, đất

- Tổ chức quản lý, bảo vệ, theo dõi hiện trạng và khai thác đối với các cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã giao cho Trung tâm, không sử dụng vào mục đích để ở.
- Xây dựng phương án quản lý, sử dụng, khai thác tài sản công (cho thuê, hợp tác, liên doanh, liên kết hoặc các hình thức khác) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.
- Tổ chức thực hiện việc cho thuê, khai thác tài sản công sau khi được phê duyệt; ký kết hợp đồng với các tổ chức, cá nhân theo quy định.
- Quản lý doanh thu, chi phí phát sinh từ hoạt động khai thác, kinh doanh nhà, đất công; thực hiện nghĩa vụ tài chính, hạch toán, báo cáo theo quy định hiện hành.
- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc sử dụng nhà, đất; phát hiện, đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.
- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc lập hồ sơ pháp lý, đăng ký, cập nhật, điều chỉnh dữ liệu về nhà, đất thuộc phạm vi quản lý.
- Đề xuất sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp các cơ sở nhà, đất nhằm đảm bảo an toàn, nâng cao hiệu quả khai thác.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình quản lý, khai thác tài sản nhà, đất theo quy định.

4. Lĩnh vực đô thị và các nhiệm vụ khác

Thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp lãnh đạo, điều hành, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm và thực hiện nhiệm vụ được giao.

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc và Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

Căn cứ vào hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và đặc điểm tình hình thực tế của địa phương xem xét thành lập các phòng chuyên môn, tối thiểu phải từ 02 phòng trở lên (thực hiện sau khi có hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh và các sở, ngành có liên quan).

3. Số lượng người làm việc

Ủy ban nhân dân xã sẽ bố trí số lượng người làm việc tại Trung tâm trên cơ sở chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Nội vụ.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có trách nhiệm tổ chức thực hiện những nhiệm vụ sau:

1. Triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện quyết định này đến từng viên chức và người làm việc tại đơn vị.

2. Ban hành quy chế làm việc, chế độ thông tin, báo cáo của Trung tâm và chỉ đạo kiểm tra thực hiện.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức phụ trách từng lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được giao.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp và phối hợp Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 308/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Lạc Đạo về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Lạc Đạo.

Chánh Văn phòng HĐND & UBND; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; Phòng Giao dịch số 2 - Kho bạc Nhà nước khu vực IV, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Xuân Huân

