

Số: 32/QĐ-UBND

Lạc Đạo, ngày 6 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính trên địa bàn xã Lạc Đạo năm 2025**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LẠC ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 06 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 05 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 2694/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 08/01/2025 của UBND huyện Văn Lâm(cũ) về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Văn Lâm năm 2025.

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Lạc Đạo năm 2025.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa bàn xã Lạc Đạo.

2. Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công xã có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, các phòng chuyên môn xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị, các bộ phận liên quan;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



Nguyễn Văn Tứ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC
trên địa bàn xã Lạc Đạo năm 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2025
của Ủy ban nhân dân xã Lạc Đạo)*

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2025, làm cơ sở tổ chức triển khai thực hiện.	Đầu năm	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Công chức chuyên môn UBND xã	- Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2025.
2	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Công chức chuyên môn UBND xã, Trung tâm Phục vụ HCC xã	- Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, UBND xã, chủ tịch UBND xã, - Trao đổi, chia sẻ thông tin, hướng dẫn trực tiếp cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC xã

II	Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTH ; công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tại xã.				
1	Kịp thời đề nghị thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để bảo đảm đủ số lượng, đúng thành phần quy định nhằm nâng cao chất lượng tham mưu và triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ HCC xã	Thường xuyên khi có thay đổi hoặc phân công lại công tác tại đơn vị	UBND xã	Trung tâm Phục vụ HCC xã	- Tờ trình đề nghị thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC.
2	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh quy định nội dung chi và mức chi đối với công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; Nghị Quyết 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Nghị Quyết số 209/2019/NQ-HĐND.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Phòng Kinh tế xã	- Trung tâm Phục vụ HCC xã nghiêm túc tham mưu thực hiện việc chi trả chế độ cho công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC, công chức tại Trung tâm Phục vụ HCC xã
III	Công bố, công khai TTHC				
1	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc điện tử và trên Trang thông	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Công chức chuyên môn UBND xã	Các TTHC được công khai theo đúng quy định.

	tin điện tử của cơ quan, tổ chức (nếu có) tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.				
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở UBND xã	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC xã		Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn xã.
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Công chức chuyên môn UBND xã	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định
V. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã					
1	Áp dụng thống nhất quy trình điện tử giải quyết TTHC trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ HCC xã	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Quy trình điện tử giải quyết TTHC được áp dụng thống nhất trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC,	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC xã		Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân

	nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn				và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên; - Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định
VI. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử					
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy hoặc bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC.	Thường xuyên	UBND xã	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh
2	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Trung tâm dịch vụ công xã xã.	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên báo, đài, phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.
VII. Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ					
1	Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, Dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	- Thường xuyên; - Công bố, công khai hàng tháng	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Các cá nhân, tổ chức có liên quan	- Kết quả thực hiện của cơ quan trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. - Công khai kết quả trên Trang thông tin điện tử của xã

VIII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại Trụ sở UBND xã	Thường xuyên	UBND xã	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ HCC hoặc trên trang thông tin điện tử của xã, tổng đài 1022.
2	Tiếp nhận; xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh	Khi nhận văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh	UBND xã	Trung tâm Phục vụ HCC xã	- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định. - Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của các cơ quan đơn vị có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Các cá nhân, tổ chức có liên quan	- Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Chính phủ theo đúng quy định tại địa chỉ https://pakn.dichvucong.gov.vn
IX	Thực hiện chế độ báo cáo				
1	Báo cáo Văn phòng Chính phủ về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Trung tâm Phục vụ HCC xã	Các cá nhân, tổ chức có liên quan	Các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định