

Số: 32 /KH-UBND

Lạc Đạo, ngày 10 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phân loại đơn vị hành chính xã Lạc Đạo

Căn cứ Kết luận số 212-KL/TW ngày 18/11/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về định hướng xây dựng tiêu chuẩn của đơn vị hành chính, phân loại đơn vị hành chính và phân loại đô thị;

Căn cứ Nghị quyết số 106/2025/UBTVQH15 ngày 16/10/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định số lượng Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã và việc bố trí đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã hoạt động không chuyên trách;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 về phân loại đơn vị hành chính; số 300/NĐ-CP ngày 17/11/2025 quy định khung số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, số lượng và cơ cấu Ủy viên Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục đề nghị phê chuẩn kết quả Hội đồng nhân dân bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục điều động, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân.

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc phân loại đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch phân loại đơn vị hành chính xã Lạc Đạo với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phân loại đơn vị hành chính nhằm đánh giá quy mô, trình độ phát triển của đơn vị hành chính; mức độ đáp ứng của tổ chức bộ máy chính quyền địa phương trên địa bàn đơn vị hành chính, làm cơ sở để hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng tổ chức bộ máy, xác định biên chế, chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức bảo đảm phù hợp với từng loại đơn vị hành chính.

2. Yêu cầu

Phân loại đơn vị hành chính phải dựa trên các tiêu chí về quy mô dân số, diện tích tự nhiên, điều kiện phát triển kinh tế - xã hội và các yếu tố đặc thù của từng loại đơn vị hành chính theo quy định.

Phân loại đơn vị hành chính được thực hiện theo quy định đơn vị hành chính của cấp nào do cấp đó chịu trách nhiệm thực hiện, bảo đảm chính xác, thống nhất, khách quan, trung thực, đúng pháp luật và đúng nội dung, yêu cầu, tiến độ của Kế hoạch.

Đơn vị hành chính cấp xã phải thực hiện phân loại đơn vị hành chính theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phân loại hành chính xã:

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị lập dự toán, hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính xã bảo đảm trình tự, thủ tục theo quy định, gửi Sở Nội vụ.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày **01/4/2026**.

2. Số liệu đánh giá các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính

Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp số liệu đánh giá các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính đến ngày 31/12/2025 gửi Phòng Văn hóa - Xã hội xã để lập hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính xã.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày **15/02/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ phân loại đơn vị hành chính xã; hoàn thiện hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính xã, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị hướng dẫn trình tự, thủ tục, lập hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính xã

Thực hiện công tác thống kê, đánh giá và báo cáo hàng năm về kết quả phân loại đơn vị hành chính gửi Ủy ban nhân dân xã, Sở Nội vụ theo quy định.

2. Các phòng, ngành thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao cung cấp số liệu, tài liệu liên quan đến tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội: hoàn thiện hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính xã, báo cáo UBND xã.

- Phòng Kinh tế: Ngoài các nhiệm vụ trên, hướng dẫn, bố trí kinh phí để thực hiện nội dung phân loại đơn vị hành chính bảo đảm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; cung cấp bản đồ xác định vị trí đơn vị hành chính.

- Công an xã: Ngoài các nhiệm vụ trên, cung cấp các số liệu về quy mô dân số tính đến ngày 31/12/2025 gửi UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để lập hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính.

Trên đây là Kế hoạch phân loại đơn vị hành chính xã Lạc Đạo, UBND xã

yêu cầu thủ trưởng các phòng, ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công xã;
- Công an xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tứ