

Số: 147 /KH-UBND

Lạc Đạo, ngày 07 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình hành động số 315/CTr-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên thực hiện Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ trên địa bàn xã Lạc Đạo

Căn cứ Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới; Quyết định số 2050/QĐ-UBND ngày 04/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và tổ chức hành chính thuộc sở, ban, ngành giai đoạn 2025-2030; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 23/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới; Chương trình hành động số 315/CTr-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên thực hiện Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 8767/SNV-TCBC ngày 18/8/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Chương trình hành động số 315/CTr-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã và tình hình thực tế của địa phương; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động số 315/CTr-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp tại Nghị quyết số 105/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch số 66/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chương trình hành động số 315/CTr-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp tại Chương trình hành động số 315/CTr-UBND thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền của UBND xã thành các nhiệm vụ, đầu việc cụ thể; xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện và sản phẩm đầu ra.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ chế phối hợp của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với cải cách thủ tục hành chính; quản lý, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, vị trí việc làm và biên chế.

- Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm tổ chức bộ máy sau sắp xếp hoạt động ổn định, liên tục, hiệu lực, hiệu quả; không làm ảnh hưởng đến chất lượng cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu phục vụ Nhân dân.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm một trong những căn cứ đánh giá chất lượng tập thể, cá nhân và trách nhiệm người đứng đầu theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bám sát Nghị quyết số 105/NQ-CP, Kế hoạch số 66/KH-UBND, Chương trình hành động số 315/CTr-UBND của UBND tỉnh; đồng thời phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và tình hình thực tế của địa bàn xã.

- Các nhiệm vụ phải được cụ thể hóa theo phương châm rõ việc, rõ cơ quan chủ trì, rõ cơ quan phối hợp, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm; bảo đảm tính khả thi, tránh hình thức, trùng lặp hoặc giao nhiệm vụ vượt thẩm quyền.

- Đối với các nhiệm vụ sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập, phải thực hiện đúng phương án, trình tự, thủ tục và thẩm quyền; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, làm tốt công tác tư tưởng; không làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, giám sát; kịp thời chấn chỉnh những nhiệm vụ chậm tiến độ, chưa bảo đảm yêu cầu; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc phải chủ động báo cáo UBND xã để xem xét, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Kết quả thực hiện Chương trình hành động số 315/CTr-UBND được lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ của UBND xã và thực hiện báo cáo chuyên đề, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và đưa nhiệm vụ vào chương trình công tác

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đầy đủ mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 105/NQ-CP, Kế hoạch số 66/KH-UBND, Chương trình hành động số 315/CTr-UBND đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã và các đơn vị trực thuộc.

- Lồng ghép nội dung thực hiện Chương trình hành động số 315/CTr-UBND vào chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 và những năm tiếp theo; xác định cụ thể nhiệm vụ, tiến độ và sản phẩm.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng; làm tốt công tác tư tưởng, tạo sự thống nhất trong quá trình tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên từ năm 2026.

2. Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế phối hợp

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của 03 phòng chuyên môn gồm Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

- Rà soát mối quan hệ công tác, cơ chế phối hợp giữa các phòng chuyên môn với Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban Quản lý dự án, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế và các trường học.

- Kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc hoàn thiện các quy chế, quy trình phối hợp; bảo đảm rõ chức năng, rõ trách nhiệm, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình phối hợp và phân công nhiệm vụ. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

- Kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh những nội dung còn bất cập trong phân cấp, phân quyền hoặc những nhiệm vụ chưa được quy định rõ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành rà soát, đề xuất trong năm 2026; tiếp tục cập nhật khi có quy định, hướng dẫn mới.

3. Rà soát phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền gắn với cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát các nhiệm vụ, thẩm quyền được phân cấp, phân quyền, phân định cho UBND xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

- Rà soát hồ sơ, quy trình nghiệp vụ và thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đề xuất đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết, chuẩn hóa quy trình và số hóa hồ sơ theo quy định.

- Tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Kịp thời tổng hợp những khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền để báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; đánh giá kết quả theo tháng, quý và năm.

4. Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, quản lý và sử dụng biên chế

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và vị trí việc làm của các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

- Thực hiện bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ; quản lý, sử dụng biên chế hiệu quả.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ và kỹ năng số cho đội ngũ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức gắn với kết quả, tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; rà soát, đánh giá hằng năm.

6. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận, hướng dẫn, số hóa, luân chuyển và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo dõi, kiểm soát tiến độ giải quyết hồ sơ; phối hợp với các phòng chuyên môn kịp thời xử lý hồ sơ bảo đảm đúng thời hạn.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tổng hợp, theo dõi phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; tham mưu UBND xã xử lý theo thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc.

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung; cập nhật dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời.

- Gắn chuyển đổi số với cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao khả năng khai thác, sử dụng các nền tảng số phục vụ công việc.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

- Thời gian thực hiện: giai đoạn 2026-2030.

7. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, đất đai, xây dựng, nông nghiệp và môi trường

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ được phân cấp cho cấp xã trong lĩnh vực kinh tế, đất đai, xây dựng, nông nghiệp, môi trường và các lĩnh vực liên quan.

- Chuẩn hóa quy trình xử lý công việc, hồ sơ thuộc lĩnh vực Phòng Kinh tế tham mưu.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số, khai thác dữ liệu phục vụ quản lý đất đai, xây dựng, môi trường và phát triển kinh tế.

- Nâng cao chất lượng phối hợp giữa Phòng Kinh tế với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

- Chủ động rà soát những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực nội vụ, giáo dục, y tế, văn hóa và xã hội

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, thi đua - khen thưởng và các nội dung thuộc lĩnh vực nội vụ theo phân cấp.

- Rà soát, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục; phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Theo dõi, tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về y tế, chăm sóc sức khỏe Nhân dân, phòng chống dịch bệnh và hoạt động của y tế cơ sở theo phân cấp.

- Thực hiện quản lý nhà nước về văn hóa, thông tin, thể thao, gia đình và các lĩnh vực xã hội theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội, người có công, bảo trợ xã hội, giảm nghèo và các chính sách xã hội khác theo thẩm quyền.

- Rà soát, phối hợp nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị cung ứng dịch vụ công thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội trên địa bàn.

- Chủ động nắm tình hình, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và tham mưu UBND xã giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các trường học, cơ sở y tế và các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Tiếp tục thực hiện, củng cố tổ chức và nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã

- Tiếp tục duy trì, củng cố hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với Trạm Y tế xã, duy trì hoạt động; rà soát, bố trí, sắp xếp các điểm trạm phù hợp với điều kiện thực tiễn, bảo đảm hiệu quả hoạt động của hệ thống y tế cơ sở, đáp ứng yêu cầu phòng bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu và khám, chữa bệnh ban đầu cho Nhân dân.

- Đối với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Ban Quản lý dự án, tiếp tục duy trì tổ chức và hoạt động, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục ổn định tổ chức và hoạt động của 03 trường học trên địa bàn xã gồm: Trường Mầm non Lạc Đạo; Trường Tiểu học Lạc Đạo; Trường Trung học cơ sở Lạc Đạo.

- + Rà soát tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phân công nhiệm vụ phù hợp với quy mô trường, lớp và yêu cầu thực tế.

- + Rà soát, quản lý và sử dụng hiệu quả tài sản, cơ sở vật chất sau sắp xếp; Thực hiện quản lý, bố trí, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định; không để tài sản công bị bỏ trống, xuống cấp hoặc sử dụng không hiệu quả.

9. Tăng cường kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện

Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch; tập trung vào các nhiệm vụ có thời hạn, sản phẩm cụ thể và những nội dung liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy.

Kịp thời chấn chỉnh các nhiệm vụ chậm tiến độ, chưa bảo đảm yêu cầu; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Kết quả thực hiện Chương trình hành động số 315/CTr-UBND là một trong những căn cứ phục vụ đánh giá trách nhiệm người đứng đầu, chất lượng tập thể, cá nhân và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Năm 2026

- Tập trung tổ chức quán triệt, tuyên truyền; đưa các nhiệm vụ của Chương trình hành động số 315/CTr-UBND vào chương trình, kế hoạch công tác của UBND xã và các cơ quan, đơn vị.

- Hoàn thành rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ chế phối hợp, vị trí việc làm, phân cấp, phân quyền, thủ tục hành chính và hoạt động của các đơn vị trực thuộc theo yêu cầu.

- Tập trung ổn định tổ chức, hoạt động của Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Ban Quản lý dự án và 03 trường học sau sắp xếp, tổ chức lại.

2. Từ năm 2027 đến năm 2030

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Chương trình hành động số 315/CTr-UBND, Kế hoạch số 66/KH-UBND và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; thường xuyên rà soát, cập nhật, điều chỉnh nhiệm vụ phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

- Định kỳ đánh giá hiệu quả tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, chất lượng cung ứng dịch vụ công và hiệu quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Các cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng trong phạm vi dự toán được giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

Đối với nhiệm vụ phát sinh nhu cầu kinh phí, cơ quan chủ trì phối hợp với cơ quan liên quan tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực nội vụ, tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, vị trí việc làm, biên chế; giáo dục, y tế, văn hóa - xã hội và các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; tham mưu tổng hợp, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này gửi Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Theo dõi, đôn đốc chung việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều hành và xử lý các vấn đề phát sinh.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã đưa nội dung thực hiện Nghị quyết số 105/NQ-CP, Kế hoạch số 66/KH-UBND, Chương trình hành động số 315/CTr-

UBND của UBND tỉnh vào chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 và hàng năm của Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực kinh tế, đất đai, xây dựng, nông nghiệp, môi trường và các lĩnh vực khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

5. Ban Quản lý dự án

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao; nâng cao hiệu quả quản lý các dự án đầu tư xây dựng; thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ cung ứng dịch vụ công được UBND xã giao; chủ động rà soát, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động.

7. Trạm Y tế xã

Duy trì hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ; rà soát, bố trí các điểm trạm phù hợp; nâng cao chất lượng phòng bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu và khám, chữa bệnh ban đầu cho Nhân dân.

8. Các trường học

Trường Mầm non Lạc Đạo, Trường Tiểu học Lạc Đạo và Trường Trung học cơ sở Lạc Đạo chủ động triển khai các nhiệm vụ được giao; ổn định tổ chức, đội ngũ, cơ sở vật chất sau tổ chức lại; bảo đảm chất lượng giáo dục và quyền lợi của học sinh, giáo viên, nhân viên.

9. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, tham mưu xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của UBND xã.

Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện để lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính định kỳ gửi Sở Nội vụ; tham mưu báo cáo chuyên đề, đột xuất theo yêu cầu.

Nội dung báo cáo phải đánh giá cụ thể kết quả đạt được, nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, trách nhiệm, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

Đối với các nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc, cơ quan chủ trì phải chủ động báo cáo UBND xã, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động số 315/CTr-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên thực hiện Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ trên địa bàn xã Lạc Đạo. Trong quá trình tổ chức thực hiện, khi có những vướng mắc, phát sinh hoặc có văn bản chỉ đạo mới của Trung ương, của tỉnh, nếu thấy cần thiết phải sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất ý kiến bằng văn bản, gửi phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Xuân Huân