

PHƯƠNG ÁN

**Bố trí, sắp xếp viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục
sau khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập
trực thuộc UBND xã**

Thực hiện Công văn số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân viên hành chính và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập; UBND xã xây dựng phương án như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT CỦA VIỆC SẮP XẾP, BỐ TRÍ ĐỘI NGŨ

Thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, việc sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã là yêu cầu khách quan, phù hợp với định hướng phát triển giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Theo Quyết định số 2418/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh và ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy, chính quyền về việc sắp xếp, tổ chức lại mạng lưới trường học trên địa bàn xã, sau khi hoàn thành việc sắp xếp, mỗi cấp học chỉ còn 01 cơ sở giáo dục công lập, gồm: 01 trường Mầm non, 01 trường Tiểu học và 01 trường Trung học cơ sở. Việc sắp xếp sẽ góp phần giảm đầu mỗi quản lý, tập trung nguồn lực đầu tư, nâng cao hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, biên chế và chất lượng quản trị nhà trường.

Qua rà soát thực trạng đội ngũ hiện nay cho thấy toàn xã có 08 Hiệu trưởng và 13 Phó Hiệu trưởng đang công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và Trường Tiểu học và THCS. Trong khi đó, sau khi sắp xếp chỉ còn 03 đơn vị trường học, dẫn đến số lượng cán bộ quản lý vượt quá nhu cầu sử dụng theo mô hình tổ chức mới. Đây là vấn đề cần được xem xét và có phương án bố trí, sắp xếp phù hợp nhằm bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ viên chức quản lý hiện có, đồng thời thực hiện đúng các quy định về công tác cán bộ và quản lý viên chức.

Bên cạnh đội ngũ lãnh đạo quản lý, việc sắp xếp trường học cũng làm thay đổi nhu cầu sử dụng đối với đội ngũ nhân sự hỗ trợ giáo dục ở các vị trí như kế toán, văn thư, thư viện, thiết bị trường học và các vị trí hỗ trợ khác. Một số vị trí có tính chất công việc tương đồng, có thể được tổ chức theo hướng bố trí tập trung hoặc kiêm nhiệm phù hợp với quy mô hoạt động của trường học sau sắp xếp.

Do đó, việc xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ lãnh đạo quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục là hết sức cần thiết, nhằm chủ động chuẩn bị nguồn nhân lực cho các trường học sau khi tổ chức lại; bảo đảm các đơn vị mới thành

lập có đủ đội ngũ để thực hiện nhiệm vụ ngay khi đi vào hoạt động; giữ vững sự ổn định, đoàn kết nội bộ; hạn chế phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; đồng thời tạo cơ sở để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định công tác cán bộ và giải quyết các chế độ, chính sách đối với các trường hợp dôi dư theo quy định.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới;

Căn cứ Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với Hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 2148/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 05/8/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ các Công văn của UBND tỉnh: số 5219/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 về việc hướng dẫn tạm thời về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân sự hỗ trợ giáo dục và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục công lập; số 5364/UBND-KGVX ngày 12/8/2026 về việc hướng dẫn bổ sung về tiêu chuẩn, tiêu chí đối với lãnh đạo, nhân sự hỗ trợ giáo dục và phương án bố trí khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ các Đề án số 05,06,07/ĐA-UBND ngày 09/8/2026 của UBND xã Lạc Đạo về việc sắp xếp các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND xã Lạc Đạo;

Căn cứ các Quyết định của UBND xã: số 329,330,331/QĐ-UBND ngày 09/8/2026 về việc thành lập Trường Mầm non, Tiểu học, THCS Lạc Đạo;

III. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sắp xếp, bố trí đội ngũ viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã phù hợp với tổ chức, quy mô và

yêu cầu hoạt động của các cơ sở giáo dục khi thực hiện sắp xếp; bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục ổn định, liên tục, hiệu quả.

Sử dụng đội ngũ hiện có hợp lý, đúng vị trí, phù hợp với năng lực, trình độ, tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ; từng bước khắc phục tình trạng chồng chéo, dôi dư hoặc thiếu nhân lực sau sắp xếp.

Đối với đội ngũ giáo viên, thực hiện tiếp nhận nguyên trạng, bố trí theo vị trí việc làm, chuyên môn được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng trường; bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ hiện có, không làm gián đoạn hoạt động dạy học, chăm sóc và giáo dục học sinh.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của UBND xã; thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và các quy định hiện hành.

Việc bố trí nhân sự phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quy mô trường, lớp, số lượng học sinh, vị trí việc làm và biên chế người làm việc của từng cơ sở giáo dục.

Việc bố trí các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ và các vị trí hỗ trợ khác thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; đồng thời bảo đảm quá trình bàn giao tài chính, tài sản, hồ sơ, sổ sách được thực hiện đầy đủ, liên tục và đúng quy định.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, phù hợp với tiêu chuẩn, điều kiện của từng chức danh, vị trí công tác.

Quan tâm sử dụng đội ngũ hiện có, đồng thời báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết số nhân sự dôi dư sau sắp xếp.

Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức và người lao động theo quy định.

IV. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ, NHÂN SỰ HỖ TRỢ GIÁO DỤC

1. Số lượng, chất lượng đội ngũ lãnh đạo quản lý, nhân sự hỗ trợ giáo dục khối trường Mầm non

Hiện nay trên địa bàn xã có 03 trường Mầm non công lập, được bố trí 03 Hiệu trưởng và 06 Phó Hiệu trưởng (mỗi đơn vị gồm 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng); 03 nhân sự hỗ trợ giáo dục (mỗi trường bố trí 01 người làm kế toán kiêm nhiệm công tác văn thư).

* Cơ cấu đội ngũ lãnh đạo quản lý:

- Trình độ chuyên môn Hiệu trưởng: Thạc sĩ 01 người, chiếm 33,33%; đại học 02 người, chiếm 66,67%.

- Trình độ chuyên môn Phó Hiệu trưởng: Đại học 06 người, chiếm 100%.

- Độ tuổi: Từ 40 đến 45 tuổi có 02 người; từ 45 đến 50 tuổi có 02 người; từ 50 đến 55 tuổi có 04 người; từ 55 đến 60 tuổi có 01 người.

* Cơ cấu đội ngũ nhân sự hỗ trợ giáo dục:

- Trình độ chuyên môn: Đại học 01 người, chiếm 25%; cao đẳng 03 người, chiếm 75%.

- Độ tuổi: Từ 40 đến 50 tuổi có 02 người; từ 50 đến 55 tuổi có 02 người.

2. Số lượng, chất lượng đội ngũ lãnh đạo quản lý, nhân sự hỗ trợ giáo dục khối trường Tiểu học

Trên địa bàn xã có 02 trường Tiểu học công lập và khối Tiểu học của Trường TH&THCS, được bố trí 02 Hiệu trưởng và 04 Phó Hiệu trưởng (trong đó có 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách khối Tiểu học của Trường TH&THCS); 04 nhân sự hỗ trợ giáo dục gồm 02 người ở vị trí kế toán, 02 người ở vị trí thư viện - thiết bị.

* Cơ cấu đội ngũ lãnh đạo quản lý:

- Trình độ chuyên môn Hiệu trưởng: Đại học 02 người, chiếm 100%.

- Trình độ chuyên môn Phó Hiệu trưởng: Thạc sĩ 01 người, chiếm 25%; đại học 03 người, chiếm 75%.

- Độ tuổi: Từ 40 đến 45 tuổi có 01 người; từ 45 đến 50 tuổi có 01 người; từ 50 đến 55 tuổi có 04 người.

* Cơ cấu đội ngũ nhân sự hỗ trợ giáo dục:

- Trình độ chuyên môn: Cao đẳng 02 người, chiếm 66,67%; trung cấp 01 người, chiếm 33,33%.

- Độ tuổi: Từ 40 đến 50 tuổi có 01 người; từ 55 đến 60 tuổi có 02 người.

3. Số lượng, chất lượng đội ngũ lãnh đạo quản lý, nhân sự hỗ trợ giáo dục khối trường THCS

Trên địa bàn xã có 02 trường THCS công lập và khối THCS của Trường TH&THCS, được bố trí 03 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng (mỗi đơn vị gồm 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng); 06 nhân sự hỗ trợ giáo dục, gồm 03 kế toán, 01 văn thư, 01 thư viện - thiết bị và 01 nhân viên thiết bị, đồ dùng dạy học.

* Cơ cấu đội ngũ lãnh đạo quản lý:

- Trình độ chuyên môn Hiệu trưởng: Thạc sĩ 01 người, chiếm 33,33%; đại học 02 người, chiếm 66,67%.

- Trình độ chuyên môn Phó Hiệu trưởng: Thạc sĩ 02 người, chiếm 66,67%; đại học 01 người, chiếm 33,33%.

- Độ tuổi: Từ 45 đến 50 tuổi có 05 người; từ 55 đến 60 tuổi có 01 người.

* Cơ cấu đội ngũ nhân sự hỗ trợ giáo dục:

- Trình độ chuyên môn: Đại học 04 người, chiếm 66,67%; cao đẳng 01 người, chiếm 16,67%; trung cấp 01 người, chiếm 16,66%.

- Độ tuổi: Từ 30 đến 40 tuổi có 02 người; từ 40 đến 45 tuổi có 01 người; từ 45 đến 50 tuổi có 02 người; từ 50 đến 55 tuổi có 01 người.

(Có phụ lục chi tiết được gửi kèm)

4. Đánh giá chung về thực trạng đội ngũ lãnh đạo quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục

Qua rà soát thực trạng đội ngũ lãnh đạo quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn xã cho thấy đội ngũ hiện nay cơ bản đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các nhà trường. Đội ngũ cán bộ quản lý có trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn theo quy định; đa số có nhiều năm công tác trong ngành giáo dục, có kinh nghiệm quản lý, năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ và tinh thần trách nhiệm cao. Đội ngũ nhân sự hỗ trợ giáo dục được bố trí tương đối đầy đủ ở các vị trí thiết yếu như kế toán, thư viện, góp phần bảo đảm hoạt động thường xuyên của các cơ sở giáo dục.

Tuy nhiên, trong bối cảnh thực hiện chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập và dự kiến mỗi cấp học chỉ còn 01 trường công lập sau sắp xếp, số lượng lãnh đạo quản lý hiện nay vượt quá nhu cầu sử dụng của mô hình tổ chức mới. Cụ thể, toàn xã hiện có 08 Hiệu trưởng và 13 Phó Hiệu trưởng tại 08 đơn vị trường học, trong khi sau sắp xếp mỗi khối Mầm non, Tiểu học và THCS chỉ còn 01 trường, dẫn đến số lượng chức danh lãnh đạo quản lý dôi dư tương đối lớn cần được bố trí, sắp xếp phù hợp theo quy định.

Bên cạnh đó, đội ngũ nhân sự hỗ trợ giáo dục giữa các đơn vị trường học hiện được bố trí phân tán, một số vị trí có tính chất công việc tương đồng và có thể thực hiện theo hướng kiêm nhiệm hoặc bố trí tập trung khi quy mô trường học được mở rộng sau sắp xếp.

Nhìn chung, đội ngũ lãnh đạo quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục của các trường học trên địa bàn xã có chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đồng thời cơ cấu độ tuổi, trình độ đào tạo và số lượng hiện có cơ bản tạo điều kiện thuận lợi cho việc xây dựng phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các trường học sau sáp nhập. Đây là cơ sở quan trọng để thực hiện việc bố trí, sử dụng, điều động, biệt phái, chuyển đổi vị trí công bảo đảm đúng quy định của pháp luật, phù hợp với vị trí việc làm, năng lực, trình độ chuyên môn của từng cá nhân, đồng thời giữ vững sự ổn định và nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ sở giáo dục sau khi thực hiện sắp xếp.

VI. PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ, SẮP XẾP ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ, NHÂN SỰ HỖ TRỢ GIÁO DỤC

1. Bố trí viên chức lãnh đạo quản lý các trường sau sắp xếp

- Nguyên tắc, định mức: Việc bố trí viên chức lãnh đạo, quản lý tại các cơ sở giáo dục được thành lập sau sắp xếp, tổ chức lại được thực hiện trên cơ sở quy định hiện hành, bảo đảm duy trì hoạt động ổn định của nhà trường, đáp ứng yêu cầu quản lý, phục vụ hoạt động dạy học, đồng thời không làm tăng số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

Định mức bố trí viên chức lãnh đạo, quản lý tại các trường mầm non, phổ thông sau sáp nhập:

+ Tại trường chính bố trí 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng;

+ Tại mỗi phân hiệu bố trí 01 Phó Hiệu trưởng.

- Ưu tiên bố trí, giữ lại những viên chức lãnh đạo, quản lý có năng lực, kinh nghiệm, phẩm chất đạo đức tốt, đã và đang giữ chức vụ quản lý, có thâm niên công tác quản lý, xem xét toàn diện các yếu tố trình độ chuyên môn, độ tuổi, nguyện vọng cá nhân và quy hoạch cán bộ của địa phương.

- Việc bố trí viên chức lãnh đạo, quản lý dôi dư (không tiếp tục giữ chức vụ quản lý) được thực hiện theo hướng: chuyển làm phó hiệu trưởng tại trường chính và các phân hiệu (nếu còn vị trí, còn điều kiện, tiêu chuẩn); bố trí về làm giáo viên trực tiếp giảng dạy theo đúng chuyên môn được đào tạo, hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo và các chế độ theo quy định.

1.1. Trường Mầm non Lạc Đạo

Quy mô sau sắp xếp: 01 trường chính; 02 phân hiệu và 02 điểm trường. Theo định hướng bố trí sau sắp xếp, Trường Mầm non Lạc Đạo dự kiến có 01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng, gồm 01 Phó Hiệu trưởng bố trí tại trường chính và 02 Phó Hiệu trưởng bố trí tại 02 phân hiệu.

Trên cơ sở 09 viên chức lãnh đạo, quản lý hiện có, dự kiến bố trí 04 người tiếp tục giữ chức vụ quản lý, gồm 01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng; 05 người còn lại dự kiến không tiếp tục giữ chức vụ quản lý.

Đối với 05 trường hợp không tiếp tục giữ chức vụ quản lý, thực hiện xem xét bố trí làm giáo viên tại trường chính và các phân hiệu.

1.2. Trường Tiểu học Lạc Đạo

Quy mô sau sắp xếp: 01 trường chính; 02 phân hiệu. Theo định hướng bố trí sau sắp xếp, Trường Tiểu học Lạc Đạo dự kiến có **01** Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng, gồm 01 Phó Hiệu trưởng bố trí tại trường chính và 02 Phó Hiệu trưởng bố trí tại 02 phân hiệu.

Trên cơ sở 05 viên chức lãnh đạo, quản lý hiện có, dự kiến bố trí 04 người tiếp tục giữ chức vụ quản lý, gồm 01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng; 01 người còn lại dự kiến không tiếp tục giữ chức vụ quản lý.

Đối với trường hợp không tiếp tục giữ chức vụ quản lý, thực hiện xem xét bố trí làm giáo viên dạy bộ môn Văn hóa tại phân hiệu thôn Hương Lãng.

1.3. Trường THCS Lạc Đạo

Quy mô sau sắp xếp: 01 trường chính; 02 phân hiệu. Theo định hướng bố trí sau sắp xếp, Trường Trung học cơ sở Lạc Đạo dự kiến có **01** Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng, gồm 01 Phó Hiệu trưởng bố trí tại trường chính và 02 Phó Hiệu trưởng bố trí tại 02 phân hiệu.

Trên cơ sở 06 viên chức lãnh đạo, quản lý hiện có, dự kiến bố trí 04 người tiếp tục giữ chức vụ quản lý, gồm 01 Hiệu trưởng và 03 Phó Hiệu trưởng; 02 người còn lại dự kiến không tiếp tục giữ chức vụ quản lý.

Đối với trường hợp không tiếp tục giữ chức vụ quản lý, thực hiện xem xét bố trí làm giáo viên dạy bộ môn Toán tại phân hiệu thuộc thôn Hương Lãng và môn Ngoại ngữ tại phân hiệu thuộc thôn Nghĩa Lộ.

(Đề xuất cụ thể theo biểu gửi kèm)

2. Bố trí nhân sự hỗ trợ giáo dục

Căn cứ nhu cầu thực tế của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp, UBND xã rà soát, bố trí nhân sự hỗ trợ giáo dục theo từng vị trí, công việc; bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và khả năng của từng cá nhân.

Việc bố trí thực hiện theo nguyên tắc ưu tiên sử dụng nhân sự đang thực hiện nhiệm vụ, có hồ sơ đầy đủ, đáp ứng yêu cầu công việc, có kinh nghiệm và có nguyện vọng tiếp tục làm việc; đồng thời bảo đảm không vượt quá nhu cầu nhân sự của từng cơ sở giáo dục.

Số biên chế nhân sự hỗ trợ giáo dục sau khi sắp xếp được tối đa là 12 biên chế theo quy định. Cụ thể:

* Trường Mầm non bố trí 02 biên chế

- 01 biên chế vị trí kế toán;

- 01 biên chế vị trí văn thư, thủ quỹ;

* Trường Tiểu học bố trí 05 biên chế

- 01 biên chế vị trí kế toán;

- 01 biên chế vị trí văn thư kiêm thủ quỹ;

- 03 biên chế vị trí thư viện - thiết bị trường học;

* Trường Trung học cơ sở bố trí 05 biên chế

- 01 biên chế vị trí kế toán;

- 01 biên chế vị trí văn thư kiêm thủ quỹ;

- 03 biên chế vị trí thư viện kiêm thiết bị, thí nghiệm;

Sau khi bố trí đủ các vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục nếu còn biên chế sẽ điều động đến đơn vị sự nghiệp khác phù hợp với trình độ chuyên môn (Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, hoặc Trạm y tế xã) nếu các đơn vị đó còn biên chế và được sự đồng ý của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

(Danh sách dự kiến theo phụ lục chi tiết được gửi kèm)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Phương án; phối hợp với Ban Xây dựng Đảng và cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, hoàn thiện hồ sơ nhân sự; đánh giá hiện trạng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động; đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm và nhu cầu sử dụng của từng cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp; đồng thời, tổ chức lấy ý kiến theo quy định, hoàn thiện danh sách nhân sự dự kiến bố trí, thông qua Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét quyết định. Sau khi cấp thẩm quyền thống nhất chủ trương về nhân sự, thực hiện các quy trình bổ nhiệm nhân sự cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tiêu chuẩn, điều kiện của từng nhân sự.

- Tham mưu thực hiện các thủ tục về công tác cán bộ, viên chức, hợp đồng và các nội dung khác thuộc thẩm quyền của UBND xã theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Các cơ sở giáo dục

Phối hợp cung cấp đầy đủ hồ sơ, thông tin về đội ngũ thuộc đơn vị quản lý.

Thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận và bố trí nhân sự theo phương án được cấp có thẩm quyền quyết định.

Bảo đảm hoạt động dạy học, giáo dục và các hoạt động của nhà trường được duy trì ổn định trong quá trình sắp xếp.

4. Viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục

Có trách nhiệm phối hợp cung cấp đầy đủ, trung thực hồ sơ, thông tin cá nhân; chấp hành sự phân công, bố trí của cơ quan có thẩm quyền và thực hiện các quy định có liên quan.

VII. KẾT LUẬN

Phương án nhân sự viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục là cơ sở để UBND xã Lạc Đạo tổ chức rà soát, bố trí, sử dụng đội ngũ tại các cơ sở giáo dục sau sắp xếp; bảo đảm phù hợp với tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, nhu cầu thực tế và quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có thay đổi về tổ chức, biên chế, vị trí việc làm và nhu cầu sử dụng nhân sự, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Xuân Huân